



## Schoolplan 2007 – 2011

Naam school: **De Wester**  
Brinnummer: **15 KE**  
Adres: **Telemannstraat 13**  
Postcode: **8915 CC Leeuwarden**  
Telefoon: **058-2128160**  
E-mail: [directie@dewester.nl](mailto:directie@dewester.nl)  
Website: [www.dewester.nl](http://www.dewester.nl)  
Identiteit: **Openbaar**  
Directeur: **Fredien Bontius**  
Bevoegd gezag: **Proloog**

Datum vaststelling: 25 juni

Directeur: Fredien Bontius

MR: Femke Zijlstra



# Inhoudsopgave

## **Voorwoord**

0.1	Context en aanleiding	Pag. 4
0.2	Doel	Pag. 4
0.3	Functie	Pag. 4
0.4	Totstandkoming	Pag. 4
0.5	Vaststelling en instemming	Pag. 4

## **Hoofdstuk 1: Inleiding**

1.1	Meervoudige publieke verantwoording	Pag. 5
1.2	Pedagogisch ondernemerschap	Pag. 5
1.3	Positionering schoolplan binnen de kwaliteitszorg	Pag. 5
1.4	Integraliteit/samenhang	Pag. 5
1.5	Hoofdlijnen	Pag. 5

## **Hoofdstuk 2: Onderwijskundig concept, visie en missie**

2.1	Onderwijskundig concept	Pag. 6
2.2	Visie	Pag. 7
2.3	Missie	Pag. 8,9

## **Hoofdstuk 3: Schoolbeschrijving**

3.1	Kenmerken schoolomgeving/ouders	Pag. 10
3.2	Relevante kengetallen	Pag. 10

## **Hoofdstuk 4: Inrichting van ons onderwijs**

4.1	Domein: zorg voor kwaliteit	Pag. 11
4.1.1	Kwaliteitszorg	Pag. 11
4.2	Domein: onderwijs & leren	Pag. 12
4.2.1	Leerstofaanbod	Pag. 12
4.2.2	Leerstofaanbod: vervanging	Pag. 13
4.2.3	Inrichting van het onderwijsleerproces	Pag. 14
4.2.4	Taalbeleidsplan	Pag. 14-19
4.2.5	Veiligheidsbeleid	Pag. 20
4.2.6	ICT beleidsplan	Pag. 21
4.3	Domein: zorg & begeleiding	Pag. 22,23
4.3.1	Zorgprofiel	Pag. 22,23
4.4	Domein: beleid & organisatie	Pag. 23,24
4.4.1	Beleid m.b.t. ouders	Pag. 24



## **Hoofdstuk 5: Kwaliteitsprofiel**

5.3 Kwaliteitsprofiel

Pag. 25

## **Hoofdstuk 6: Meerjarenplanning**

6.1 Overzicht meerjarenplanning

Pag. 26,27

### **Bijlagen (digitaal en tekstbestand geprint)**

- A Daltonschoolplan 2007-2011
- B ICT-schoolplan 2007-2011
- C Zorgschoolplan 2007-2011
- D Toetskalenders team en IB-er
- E Scholingsplan
- F Boppeslach

### **Alle opbrengsten**

- G Inspectierapport
- H Dalton rapport
- I SWOT  
Kwaliteit: Ouder/team/leerling enquête
  
- J Werkschema schoolplan 2007-2011

# Schoolplan 2007-2011

## Hoofdstuk 0: Voorwoord

Dit beleidsplan van obs de Wester geeft de voorgestelde schoolontwikkeling voor de periode van augustus 2007 – augustus 2011 weer.

Hoever zijn we in onze ontwikkeling met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs en hoe willen we ons verder ontwikkelen?

De directie heeft met het team aan de totstandkoming van dit plan gewerkt. De medezeggenschapsraad is in juni 2007 om instemming gevraagd.

Al enige jaren werken de directie en het team van de Wester op basis van een vier-jaren cyclus, de huidige cyclus is in het schooljaar 2006 –2007 afgerond.

Belangrijk is dat er jaarlijks geëvalueerd moet worden of de gestelde doelen zijn gehaald en of er bijsturing nodig is. Ieder schooljaar wordt de schoolkalender /schoolgids uitgegeven als praktisch, jaarlijks document voor alle gebruikers. Iedere vier jaar de inhoudelijke schoolgids, die loopt van 2003 tot 2007. Belangrijk is dat er jaarlijks geëvalueerd moet worden of de gestelde doelen zijn gehaald en of er bijsturing nodig is.

We zien het schoolplan als een kwaliteitsdocument waarin het beleid – gedragen door het team en als fundament voor de verdere kwaliteitsontwikkelingen – wordt geformuleerd en vastgesteld. Het schoolplan is tevens bedoeld om verantwoording af te leggen over de inhoud van ons onderwijs en de kwaliteitsontwikkeling / cyclus aan het bevoegd gezag en de inspectie van het basisonderwijs en onze ouders.

# Schoolplan 2007-2011

## Hoofdstuk 1: Inleiding

### Obs de Wester voor Daltononderwijs

#### 0.0 Doelen van ons plan

Dit schoolplan geeft de voorgestelde ontwikkelingen aan voor de periode 2003-2007 m.b.t.

Onderwijskundig en personeelsbeleid. We zien het schoolplan als een kwaliteitsdocument, waarin beleid worst geformuleerd en vastgesteld. Tevens voldoen we hiermee aan de wettelijke verplichting te beschikken over een schoolplan.

#### 0.1 Functies van ons plan

Het schoolplan heeft een directe relatie met het vierjarig inhoudelijke deel van de schoolgids voor de ouders en het jaarlijkse kalendergedeelte. Per jaar worden de ontwikkelingsdoelen geëvalueerd en zonodig bijgesteld. In het eenjarig deel van de schoolgids, de zogenaamde kalender, vindt u de jaarlijkse uitwerking van ons beleid in praktische zin.

Het is tevens bedoeld om verantwoording af te leggen over ons onderwijs en de ontwikkeling ervan aan de Inspectie Basisonderwijs, het bevoegd gezag en onze ouders.

#### 0.2 Procedure voor het opstellen en vaststellen van het plan

Aan de hand van de sterkte / zwakte analyse, de leerling en ouder enquête en de reeds ingezette ontwikkeling geeft de school aan waar we nu staan en welke richting we uit willen voor de komende vier jaar.

Het schoolplan is opgesteld in samenspraak met het team. De Medezeggenschapsraad heeft het ter goedkeuring ontvangen. Het plan wordt vastgesteld door het bevoegd gezag. Na vaststelling wordt het toegezonden aan de inspectie.

#### 0.3 Verwijzingen

In dit schoolplan wordt verwezen naar: - de schoolkalender van obs de Wester  
- het schoolplan van obs de Wester  
-

#### 0.4 Status van het plan

Dit schoolplan is op voorstel van directie, team vastgesteld door het bestuur. De Medezeggenschapsraad heeft ermee ingestemd.

#### 0.5 Evaluatie van het plan

Jaarlijks zal het plan op onderdelen worden geëvalueerd op studiedagen en zonodig worden bijgesteld.

Speciaal hoofdstuk 5: Onze beleidsvoornemens, totaaloverzicht en planning is hiertoe geschreven.

## Hoofdstuk 2: Onderwijskundig concept, visie en missie

R

### 2.1 Uitgangspunten

**Wij zijn een Daltonschool.** De grondlegster van deze vorm van onderwijs is **Helen Parkhurst**, een Amerikaanse pedagoge uit het begin van de twintigste eeuw. Daltononderwijs ontleent zijn naam aan het plaatsje Dalton in de Verenigde Staten. Daar werd de eerste school naar de opvattingen van Helen Parkhurst gesticht.

Het Daltononderwijs gaat uit van drie principes:

**\* Verantwoordelijkheid**

Een kind is verantwoordelijk voor zijn werk en gedrag. Dit is een leerproces dat zorgvuldig vanaf de kleuterbouw wordt begeleid. Een kind wordt met hulp van de groepsleerkracht geleerd verantwoordelijk te zijn voor zijn of haar eigen gedrag en respectvol om te gaan met het gedrag van anderen. Daarnaast leert een kind verantwoordelijk te zijn voor de keuze van de volgorde van de opdrachten, het wel of niet raadplegen van hulpbronnen, het wel of niet samenwerken met anderen en voor de verdeling van de beschikbare werktijd.

**\* Zelfstandigheid**

Groepskrachten stimuleren uw kind van jongs af allereerst zelfstandig oplossingen te zoeken. Dat kan alleen of in samenwerking met andere kinderen. Kan de oplossing niet zelfstandig worden gevonden, dan kan de hulp worden ingeroepen van de groepsleerkrachten.

**\* Samenwerking**

Dit is uiterst belangrijk in de huidige maatschappij, waarin veelal in teamverband wordt gewerkt. Bij ons op school willen wij kinderen leren ervaren dat samenwerking vaak leidt tot een beter resultaat. Bij dit proces vinden wij het belangrijk dat kinderen op basis van gelijkwaardigheid en met respect voor elkaar leren samenwerken.

### Prioriteiten

In ons onderwijs besteden we veel aandacht aan de ontwikkeling van de drie Daltonprincipes: verantwoordelijkheid, zelfstandigheid en samenwerking. Vanuit de Daltonprincipes vinden we de zorg voor kinderen heel erg belangrijk. Kinderen met leer- of gedragsproblemen en kinderen die heel begaafd zijn proberen we zoveel mogelijk op hun eigen niveau te begeleiden. We trachten alle kinderen op onze school zo goed mogelijk in hun ontwikkeling te volgen, om zo vroeg mogelijk problemen te signaleren en vervolgens hulp te bieden. Tevens worden specifieke vaardigheden onderkend en trachten we die te ontwikkelen. We vinden het ook erg belangrijk dat kinderen in een zo vroeg mogelijk stadium de computer leren te gebruiken. Er is op school een computernetwerk geïnstalleerd. De kleuters hebben een eigen netwerk. De computerprogramma's worden vanaf de kleuterleeftijd, volledig geïntegreerd in het dagelijkse lesprogramma. Twee daarvoor speciaal opgeleide leerkrachten begeleiden dit proces. Mede door al deze activiteiten geven we de kinderen zoveel mogelijk kennis, sociale, creatieve en communicatieve vaardigheden mee, waardoor de overgang naar het voortgezet onderwijs goed en vlot verloopt.

### Het klimaat van de school

We hechten grote waarde aan een goede, open en plezierige omgang met de kinderen en met onze ouders. We vinden het belangrijk dat kinderen respectvol met elkaar omgaan. Daardoor voelen kinderen zich veilig en prettig bij ons op school en komen als gevolg daarvan optimaal tot hun recht op verstandelijk, sociaal-emotioneel en creatief gebied. Teamleden overleggen veel met elkaar en kunnen te allen tijde rekenen op steun van elkaar. We realiseren ons dat ouders tijdens de schooluren tijdelijk hun opvoeding uit handen geven en die verantwoordelijkheid aan de school overdragen. Een goed contact tussen ouders en school is dan ook van het allergrootste belang. Er wordt daarom regelmatig met u overleg gevoerd over de zaken die op school of in de klas spelen en over de individuele ontwikkeling van uw kind.

# Schoolplan 2007-2011

## 2.2 Visie



### Schoolvisie:

We gaan uit van openbaar kindgericht onderwijs vanuit de Daltonprincipes (zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en samenwerking) waarbij we de elementaire cognitieve en sociale vaardigheden aanbieden.

### Belangrijke aspecten:

- De Dalton visie moet in het totale onderwijs terugkomen.
- We willen het maximale uit kinderen halen.
- We gaan uit van verschillen tussen kinderen.
- Ons streven is een doorgaande lijn met bijzondere aandacht voor de zorgleerling.
- We werken met leermiddelen die de zelfstandigheid van kinderen bevorderen.
- We kizen leermiddelen die uitgaan van verschillen tussen kinderen.
- We werken met leerstofjaarklassen.
- We werken met dag- of weektaken
- Er moet voldoende ruimte voor extra leerlingbegeleiding zijn
- ICT vormt een onmisbaar element in het onderwijsgebeuren. Dit moet geïntegreerd aangeboden worden
- Door middel van een goed leerlingvolgsysteem houden we de leervorderingen van de kinderen bij.
- Er dient voldoende aandacht te zijn voor de sociaal emotionele vorming van de kinderen
- De leerlingen dienen de kans te krijgen zich op diverse creatieve gebieden te kunnen ontwikkelen.
- De leerlingen accepteren andersdenkenden.

### Wettelijke opdrachten:

1. We zorgen voor een ononderbroken ontwikkelingsproces/doorgaande lijn
2. We zorgen voor een brede ontwikkeling (emotioneel, cognitief, creatief, sociaal cultureel, lichamelijke vaardigheden)
3. We zorgen voor aandacht aan burgerschapszin, onder andere aandacht voor de multiculturele samenleving
4. We zorgen voor die leerlingen die extra zorg behoeven
5. WE zorgen voor een goede voortgangsregistratie
6. We zorgen dat we voldoen aan de (nieuwe) kerndoelen vanaf 2009.



## 2.3 De missie van onze school

### Waar staan we voor?

#### Algemeen:

De Wester is een openbare Daltonschool. Openbaar betekent dat de school open staat voor iedereen met respect voor ieders culturele en/of levensbeschouwelijke achtergrond.

De Wester is een school met aandacht en zorg voor kinderen. Er wordt getracht op een plezierige manier het uiterste uit de kinderen te halen, zowel op cognitief (verstandelijk), creatief en sociaal – emotioneel gebied

Hierbij spelen de Daltonprincipes verantwoordelijkheid, zelfstandigheid en samenwerking een grote rol.

- **Verantwoordelijkheid**

Een kind is verantwoordelijk voor zijn werk en gedrag. Dit is een leerproces dat zorgvuldig vanaf de kleuterbouw wordt begeleid. Een kind wordt met hulp van de groepsleerkracht geleerd verantwoordelijk te zijn voor zijn of haar eigen gedrag en respectvol om te gaan met het gedrag van anderen. Daarnaast leert een kind verantwoordelijk te zijn voor de keuze van de volgorde van de opdrachten, het wel of niet raadplegen van hulpbronnen, het wel of niet samenwerken met anderen en voor de verdeling van de beschikbare werktijd.

- **Zelfstandigheid**

Op o.b.s. "De Wester" stimuleren groepskrachten de kinderen van jongs af allereerst zelfstandig oplossingen te zoeken. Dat kan alleen of in samenwerking met andere kinderen. Kan de oplossing niet zelfstandig worden gevonden, dan kan de hulp worden ingeschakeld van de groepsleerkrachten.

- **Samenwerking**

Samenwerking is uiterst belangrijk in de huidige maatschappij, waarin veelal in teamverband wordt gewerkt. Bij ons op school willen wij kinderen leren ervaren dat samenwerking vaak leidt tot een beter resultaat. Bij dit proces vinden wij het belangrijk dat kinderen op basis van gelijkwaardigheid en met respect voor elkaar leren samenwerken.

- **Prioriteiten**

In ons onderwijs besteden we veel aandacht aan de ontwikkeling van de drie Daltonprincipes: verantwoordelijkheid, zelfstandigheid en samenwerking. Vanuit de Daltonprincipes vinden we de zorg voor kinderen heel erg belangrijk. Kinderen met leer- of gedragsproblemen en kinderen die heel begaafd zijn, proberen we zoveel mogelijk op hun eigen niveau te begeleiden. We trachten alle kinderen op onze school zo goed mogelijk in hun ontwikkeling te volgen, om zo vroeg mogelijk problemen te signaleren en vervolgens hulp te bieden. Tevens worden specifieke vaardigheden onderkend en trachten we die te ontwikkelen. We vinden het ook erg belangrijk dat kinderen en een zo vroeg mogelijk stadium de computer leren te gebruiken. Er is op school een computernetwerk geïnstalleerd. De computerprogramma's worden vanaf de kleutertijd, volledig geïntegreerd in het dagelijks lesprogramma. Mede door al deze activiteiten geven we de kinderen zoveel mogelijk kennis, sociale, creatieve en communicatieve vaardigheden mee, waardoor de overgang naar het voortgezet onderwijs goed en vlot verloopt.

# Schoolplan 2007-2011

- **Het klimaat van de school**

We hechten grote waarde aan een goede, open en plezierige omgang met de kinderen en met onze ouders. We vinden het belangrijk dat kinderen respectvol met elkaar omgaan. Daardoor voelen kinderen zich veilig en prettig bij ons op school en komen als gevolg daarvan optimaal tot hun recht op verstandelijk, sociaal-emotioneel en creatief gebied.

Teamleden overleggen veel met elkaar en kunnen te allen tijde rekenen op steun van elkaar. We realiseren ons dat ouders tijdens de schooluren tijdelijk hun opvoeding uit handen geven en die verantwoordelijkheid aan de school overdragen. Een goed contact tussen ouders en school is dan ook van het allergrootste belang. Er wordt daarom regelmatig met u overleg gevoerd over de zaken die op school of in de klas spelen en over de individuele ontwikkeling van uw kind.

Op o.b.s. "De Wester" vinden we, dat kwalitatief goed onderwijs wordt bereikt als alle kinderen in een veilige en plezierige omgeving optimaal presteren op verstandelijk, sociaal-emotioneel en creatief gebied, waardoor ze zonder problemen de overstap naar het voortgezet onderwijs kunnen maken.

De kwaliteit en de uiteindelijke resultaten van een school worden bepaald door een aantal elementen:

1. De talenten van de kinderen
2. De ondersteuning vanuit het gezin
3. De mogelijkheden en inzet van het personeel
4. De manier van lesgeven en het onderwijsaanbod
5. De leerlingenzorg
6. De continue kwaliteitszorg/cyclus/borging

# Schoolplan 2007-2011

## Hoofdstuk 3: Schoolbeschrijving

### 3.1 Huidige situatie

De Wester heeft circa 210 leerlingen verdeeld over 9 groepen. Voor de interne begeleiding is een persoon de hele week beschikbaar. De school is (voornamelijk) een buurtschool, dat wil zeggen dat het grootste gedeelte van de leerlingen uit de wijk Westeinde afkomstig zijn, een kleiner deel uit het Valeriuskwartier en de Componistenbuurt.

Er is een goed en regelmatig contact met de 2 peuterspeelzalen en de buitenschoolse opvang. De tussenschoolse opvang van de Wester wordt druk bezocht. Zo'n 40% van de gezinnen maakt hier regelmatig gebruik van.

#### Leerling en ouderpopulatie

De leerlingen zijn afkomstig uit diverse milieus. Door de nieuwe insystematiek is het aantal leerlingen met een weging dalende. De huizen in de wijk Westeinde zijn relatief goedkoop en zorgen na verloop voor een andere instroom. De gezinnen die wegtrekken verdwijnen naar nieuwbouwwijken zoals Zuiderburen. Er is momenteel een grote leegstand in de wijk Westeinde. Ook opvallend is het aantal gescheiden gezinnen de laatste 2 jaar, waarvan de ouders daarna vaak vertrekken i.v.m. dan te hoge woonlasten.

#### Overige omstandigheden die de beleidskeuzen beïnvloeden

Het leerlingaantal is de afgelopen jaren aardig stabiel gebleven, maar helaas de laatste 2 jaar dalende. De prognose geeft aan dat we in de komende jaren rekening moeten houden met een verdere daling, de peuterspeelzalen hebben op dit moment relatief weinig en kleine groepen. We proberen 9 groepen te handhaven en proberen combinatiegroepen te voorkomen.

### 3.2 Schoolgebouw

De school is gehuisvest in een ou gebouw, met speellokaal en gymnastieklokaal aan het gebouw. Er is behoefte aan een grote teamkamer en een gemeenschapsruimte. Het binnenklimaat is slecht, de temperaturen kunnen 's zomers hoog oplopen, ondanks voldoende zonneschermen en lamellen. De vele ramen zijn aan de zuidzijde gesitueerd, er is een doorstroomventilatie. Op den duur is het de bedoeling dat er een (eigen) peuterspeelzaal in het gebouw wordt opgenomen.

### 3.3 Personeel

De afgelopen periode zijn een aantal personeelsleden met FPU gegaan, één jonge leerkracht is gaan verhuizen. Het kernteam is constant, Dalton gecertificeerd. In de komende jaren zullen 3 fulltime leerkrachten en de directeur met FPU gaan. Er zijn drie personen uit de ID banen als blijver bestempeld op de Wester gebleven.

### 3.4 Resultaten

De school scoort momenteel op ieder gebied voldoende tot goed; we proberen dit komende jaren te continueren.

# Schoolplan 2007-2011

## Hoofdstuk 4: Inrichting van ons Onderwijs

### 4.1 Kwaliteitszorg

Onze school scheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We leveren kwaliteit, zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft en op basis van onze bevindingen verbeteren en borgen we onze kwaliteit. Kwaliteitszorg is op onze school gekoppeld aan integraal personeelsbeleid. Dit betekent onder andere dat we ernaar streven dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Onze uitgangspunten m.b.t. kwaliteitszorg zijn:

<b>Behoud en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs</b>	
1.	We hebben inzicht in de kenmerken van onze leerlingenpopulatie.
2.	De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen.
3.	We hebben inzicht in de resultaten (opbrengsten) gedurende en aan het eind van de schoolperiode.
4.	We beschikken over (streef)doelen/afspraken bij diverse beleidsterreinen
5.	We beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is, dat de verschillende (streef)doelen/afspraken minstens 1x per 4 jaar beoordeeld worden.
6.	We werken planmatig aan verbeteringen (schooljaarplan/schooljaarverslag)
7.	We evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn.
8.	We borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift te stellen) in de moedermap en protocollenmap
9.	We verantwoorden aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag en ouders)
10.	We waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen
<b>Voorwaarden voor kwaliteit</b>	
11.	Kwaliteitszorg is verbonden met het professioneel handelen van de medewerkers.
12.	
13.	We laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leerkrachten.
14.	De directeur is (eind)verantwoordelijk voor (de uitvoer van) het beleid m.b.t. kwaliteitszorg

Om het bovenstaande te realiseren maken we o.a. gebruik van het kwaliteitszorginstrument: INK (Beekveld en Terpstra). We gebruiken dit kwaliteitszorginstrument op een cyclische en planmatige manier waarbij de informatie die het instrument oplevert vertaald wordt naar verschillende beleidsdocumenten waaronder het schoolplan. Naast het INK die o.a. een ouder-, leerkracht- en leerlingenenquête bevat zijn er andere 'instrumenten' en rapportages op grond waarvan we onze verbeteracties plannen en beschrijven, zoals bijvoorbeeld het inspectierapport. Afhankelijk van het kwaliteitsobject worden diverse geledingen betrokken bij de kwaliteitszorg. In de schoolgids geven we aan wat er gerealiseerd is en wat onze beleidsvormen zijn.

# Schoolplan 2007-2011

## 4.2 Domein: Onderwijs & leren

### 4.2.1 Overzicht Leerstofaanbod

Vak-/ vormingsgebied	Methode(s) Materiaal Specifieke werkwijze(n)		Dekkend voor kerndoelen		Afspraken gemaakt t.b.v. continuïteit en doorgaande lijn*			Vindplaats afspraken
					ja	nee	nvt	
<b>NEDERLANDS</b> - mondeling - schriftelijk - taalbeschouwing, waaronder strategieën	O.bouw	Schatkis/VLL	ja	nee	ja	nee	nvt	Groepsmappen
	M.bouw	Taalactief Goed gelezen	ja	nee	ja	nee	nvt	
	B.bouw	Taalactief Goed gelezen	ja	nee	ja	nee	nvt	
<b>ENGELS</b>	O.bouw	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
	M.bouw	6	-----	-----	-----	-----	-----	-----
	B.bouw	Real English	ja	nee	ja	nee	nvt	
<b>FRIES</b> - mondeling - schriftelijk - taalbeschouwing, waaronder strategieën	O.bouw	Fryske taalrotonde	ja	nee	ja	nee	nvt	
	M.bouw	Fryske taalrotonde	ja	nee	ja	nee	nvt	
	B.bouw	Fryske taalrotonde	ja	nee	ja	nee	nvt	
<b>REKENEN/WISK.</b> - wiskundig inzicht en handelen - getallen en bewerkingen - meten en meetkunde	O.bouw	Schatkist	ja	nee	ja	nee	nvt	groepsmappen
	M.bouw	Alles telt	ja	nee	ja	nee	nvt	
	B.bouw	Alles telt	ja	nee	ja	nee	nvt	
<b>ORIËNTATIE OP JEZELF EN DE WERELD</b> - mens en samenleving - natuur en techniek - ruimte - tijd	O.bouw	Schatkist	ja	nee	ja	nee	nvt	
	M.bouw	Hier en Daar	ja	nee	ja	nee	nvt	
	B.bouw	Een zee van tijd Leefwereld Verkeerskrant Rondje verkeer (1tm4)	ja ja ja ja	nee	ja	nee	nvt	
<b>KUNSTZINNIGE ORIËNTATIE</b>	O.bouw	TEHATEX +Culturele aanbod	ja	nee	ja	nee	nvt	
	M.bouw	TEHATEX +Culturele aanbod	ja	nee	ja	nee	nvt	
	B.bouw	TEHATEX +Culturele aanbod	ja	nee	ja	nee	nvt	
<b>BEWEGINGS- ONDERWIJS</b>	O.bouw	Basislessen oefenen	ja	nee	ja	nee	nvt	
	M.bouw	Basislessen oefenen	ja	nee	ja	nee	nvt	
	B.bouw	Basislessen oefenen	ja	nee	ja	nee	nvt	
<b>SOCIAAL- EMOTIONELE ONTWIKKELING</b>	O.bouw	Soemo mappen	ja	nee	ja	nee	nvt	
	M.bouw		ja	nee	ja	nee	nvt	
	B.bouw		ja	nee	ja	nee	nvt	
<b>ZEG NOU ZELF</b>	O.bouw		ja	nee	ja	nee	nvt	
	M.bouw	Zeg nou zelf	ja	nee	ja	nee	nvt	
	B.bouw	Zeg nou zelf	ja	nee	ja	nee	nvt	

\* N.v.t. = De methode wordt gevolgd, zoals beschreven in de handleiding



Door de invoering van een nieuwe methode voor Fries (studio F) hopen wij in deze schoolplancyclus te voldoen aan de kerndoelen.

# Schoolplan 2007-2011

## 4.2.2 Leerstofaanbod: Overzicht Vervanging/Afschrijving

Vak	Methodes	'07	'08	'09	'10	'11	'12	'13	'14	'15	'16
<b>NEDERLANDS</b> - mondeling - schriftelijk - taalbeschouwing, w.o. strategieën	OB	Schatkist/VLL	X							XX	
	MB	Taal actief Begrijpend lezen		X	X						
	BB	Taal actief Begrijpend lezen		X	X						
<b>ENGELS</b>	OB										
	MB	Real English		X							
	BB	Real English		X							
<b>FRIES</b> - mondeling - schriftelijk - taalbeschouwing, w.o. strategieën	OB	Fryske taalrotonde	X								
	MB	naar	X								
	BB	Studio F	X								
<b>REKENEN/WISK.</b> - wiskundig inzicht en handelen - getallen en bewerkingen - meten en meetkunde	OB	Schatkist	X							X	
	MB	Alles telt			X						
	BB	Alles telt (gr. 3-8)			X						
<b>ORIËNTATIE OP JEZELF EN DE WERELD</b> - mens en samenleving - natuur en techniek - ruimte - tijd	OB										
	MB	Aardrijkskunde		X							
	BB	Aardrijkskunde Biologie Biologie Geschiedenis	X x		X				x		
<b>KUNSTZINNIGE ORIËNTATIE</b>	OB	Zo doe je dat			x						
	MB	Zo doe je dat			x						
	BB	Zo doe je dat			x						
<b>BEWEGINGS- ONDERWIJS</b>	OB	Gymnastiek	x								
	MB	Gymnastiek	x								
	BB	Gymnastiek	x								
<b>SOCIAAL EMOTIONELE ONTWIKKELING</b>	OB	Soemo kaarten								x	
	MB	Soemo kaarten								x	
	BB	Soemo kaarten								x	



# Schoolplan 2007-2011

## 4.2.3 Inrichting van het onderwijsleerproces



Binnen de jaarklassen zelfstandig werken op 3 niveaus: dag/weektaken (=ind. Leerlijnen) met verlengde instructie, pre-teaching, hulpsysteem, zelfcorrectie, gebruik ICT

## 4.2.4 Taalbeleidsplan 2007 – 2011

### Inleiding en terugblik.

O.b.s. de Wester heeft de afgelopen jaren veel ingezet op taal. Specifiek het onderdeel woordenschat is uitgebreid aan bod geweest, hierbij zijn de leerkrachten geschoold, er is specifiek materiaal aangeschaft en er is een geïntegreerde aanpak gerealiseerd. Daarnaast hebben we de begrijpend leesmethode Goed Gelezen, aangepast aan onze eigen situatie. Ook dit is in samenwerking met de schoolbegeleider van Cedin uitgevoerd.

Het aspect rond mondeling taalgebruik is aan bod geweest. We hebben hierbij o.a. criterialijsten opgesteld, welke eventueel ingevuld kunnen worden door de leerkrachten als zijnde objectieve observatiepunten.

De tussendoelen rond beginnende en gevorderde geletterdheid zijn aan de orde geweest.

Hieromtrent zijn afspraken gemaakt.

We hebben de aanpak inzake technisch lezen veranderd van een meer klassikale naar een adaptieve, interactieve werkvorm.

Kortom: de afgelopen jaren is het nodige rond het taal aan bod geweest en dit is nu geïncorporeerd in het totale onderwijsleerproces.

# Schoolplan 2007-2011

## **Veranderingsaspecten voor de komende jaren aangaande het taalonderwijs:**

- Invoering van een nieuwe methode Fries, Studio F.  
Verandering attitude aangaande het vak Fries.  
Vergroten van het niveau van de Friese taal, van aanvankelijk voornamelijk luisteren naar meer lezen, daarna spreken en wellicht spellen voor een aantal leerlingen.
- Consolidatie en het verder verbeteren van het technisch lezen, zodat meer leerlingen voor groep 7 op Avi 9 niveau lezen en alle leerlingen eind groep 8 dit niveau hebben.
- Invoering leergang Schatkist in de groepen 1 en 2.
- Invoering van de nieuwe aanvankelijk leesmethode Veilig Leren Lezen versie 2003 in groep 3.
- Vervanging van de taal methode Taal Actief in 2008 en invoering van een nieuwe methode voor taal.
- Vervanging van de begrijpend leesmethode Goed Gelezen in 2009.
- Vervanging van de r.t. leergang Knoop het in je oren door Ik en Co.

Een deel van deze aspecten kan uitgevoerd worden indien de Wester in aanmerking komt voor extra gelden vanuit de provinciale subsidie vanuit Boppeslach.

Voor een overzicht van alle methodes verwijst ik naar het methoden overzicht.

# Schoolplan 2007-2011

## Invoeringstraject:

Schooljaar	Onderdeel	Aspect
2007-2008	Fries	Invoering nieuwe methode. Een tweetal keren worden we ondersteund door mensen van het Cedin. Een eerste verkenning aangaande het niveau van de leerlingen en de attitude naar het vak Fries.
	Technisch lezen	Verkenning o.l.v. de schoolbegeleider van de hiaten inzake ons technisch leesonderwijs. Dit wordt gedaan door de directie en de ib-ers met de schoolbegeleider. Het in kaart brengen van knelpunten. Naar aanleiding daarvan het opzetten van een begeleidingsplan rondom technisch lezen. Overwegen aanschaf methode voor voortgezet technisch lezen. Start aanschaf relevante leesboeken.
	Taal in de kleuterbouw	Invoering Schatkist in de kleuterbouw. De schoolbegeleider ondersteunt ons hierin. Verkennen knelpunten van deze methode. Samen met de schoolbegeleider doet het team een keuze rond diverse talige materialen voor de kleuterbouw, indien de gelden vanuit Boppeslach worden toegekend. Deze materialen worden deels in dit schooljaar ingevoerd. De leergang Ik en Ko wordt aangeschaft vanuit het extra budget van Boppeslach. Deze leergang wordt ook dit jaar ingevoerd.
	Aanvankelijk lezen	Invoering nieuwe versie Veilig Leren Lezen, met de differentiatiemodellen vanuit deze methode. Ondersteuning hieromtrent door de schoolbegeleider. Tevens invoering computerprogramma en de manager bij VLL. Aan het einde van het schooljaar wordt de methode voor de eerste maal geëvalueerd. Tevens worden de resultaten vergeleken met die van het leerling volgsysteem en met de resultaten van vorige leerjaren.
	Begrijpen lezen	Verkennen nieuwe methodes. Voorlichtingen hieromtrent. Komen tot een verantwoorde keuze. Overweging separate methode voor leerlingen die meer moeite hebben met begrijpend lezen.
	Methode taal	-

# Schoolplan 2007-2011

<b>Schooljaar</b>	<b>Onderdeel</b>	<b>Aspect</b>
2008-2009	Fries	Werkelijke implementatie van Studio F vindt in dit jaar plaats. Evaluatie en inventarisatie dient dit jaar plaats te vinden.
	Technisch lezen	Invoeren nieuwe leesaanpak, daar waar nodig. Heroverwegen aanpak r.t. bij de zorgleerlingen. Dit geheel geschiedt o.l.v. de schoolbegeleider, deels met directie en ib-ers, deels met het team. Aanschaf extra leesboeken.
	Taal in de kleuterbouw	Vanuit de onderbouw wordt zorg gedragen voor verdere implementatie van de leergang Schatkist en de diverse overige materialen. Voorts worden de dit jaar nieuw aan te schaffen materialen ingevoerd.
	Aanvankelijk lezen	Evaluatie methode en resultaten.
	Begrijpen lezen	Invoering nieuwe methode voor begrijpend lezen. Verkennen en invoeren van het nieuwe r.t. pakket of separate lespakket. De schoolbegeleider participeert in dit traject met het team.
	Methode taal	Verkennen nieuwe methodes. Voorlichtingen hieromtrent. Komen tot een verantwoorde keuze.

# Schoolplan 2007-2011

<b>Schooljaar</b>	<b>Onderdeel</b>	<b>Aspect</b>
2009-2010	Fries	Overweging tot aanschaf extra boeken op hogere niveaus. We hebben bewust in eerste instantie niet al te veel moeilijke boeken aangeschaft. Na twee jaar met de methode gewerkt te hebben, verwachten we dat toch een substantieel deel der leerlingen door kan stromen naar een moeilijker niveau. Dit kan gefinancierd worden vanuit de gelden uit Boppeslach. Inherent hieraan is, dat we dus uitgaan van een versterking van de competenties van de leerlingen aangaande de Friese taal.
	Technisch lezen	Evalueren effecten nieuwe aanpak en waar nodig bijstellen. Aanschaf leesboeken.
	Taal in de kleuterbouw	De nieuw aan te schaffen materialen worden ingevoerd. D.m.v. jaarlijkse evaluaties kunnen zaken worden heroverwogen en bijgesteld.
	Aanvankelijk lezen	De methode moet nu goed zijn ingevoerd. Eventueel nog bijstellingen.
	Begrijpen lezen	Uiteindelijke implementatie nieuwe methode. Integratie met de nieuwe separate methode voor begrijpend lezen indien mogelijk. De schoolbegeleider ondersteunt het team in dit traject.
	Methode taal	Invoering nieuwe methode. De schoolbegeleider ondersteunt hierbij.

# Schoolplan 2007-2011

<b>Schooljaar</b>	<b>Onderdeel</b>	<b>Aspect</b>
2010-2011	Fries	Incorporatie van de methode moet dit jaar zijn beslag vinden. Ook zullen er nu, indien de gestelde doelen reeds zichtbaar worden, extra boeken moeten worden aangeschaft. Evaluatie en inventarisatie van eventuele knelpunten. Streven in dit en volgend schooljaar is, om voldoende materiaal op die niveaus te hebben, zodat alle leerlingen die dit aan kunnen ook op dat niveau Fries krijgen. Evalueren effecten nieuwe methode. Hebben we inderdaad de door ons gestelde doelen bereikt? Waar liggen nog knelpunten en verbeterpunten? Moet er nog extra materiaal worden aangeschaft?
	Technisch lezen	Evalueren veranderingstraject. Aanschaf leesboeken
	Taal in de kleuterbouw	De nieuw aan te schaffen materialen worden ingevoerd. D.m.v. jaarlijkse evaluaties kunnen zaken worden heroverwogen en bijgesteld.
	Aanvankelijk lezen	-
	Begrijpen lezen	Evaluatie, waarbij beoordeeld wordt of de methode optimaal is geïncorporeerd.
	Methode taal	Eventueel, afhankelijk van de implementatie problematiek rond deze methode, extra begeleiding door de schoolbegeleider, teneinde de methode optimaal te incorporeren in het totale onderwijs les pakket.

# Schoolplan 2007-2011

## 4.2.5 Veiligheidsbeleid

### **Omgaan met elkaar, sociale veiligheid op school.**

Elke school wil kinderen optimale ontplooiingskansen bieden en hun veiligheid garanderen. Dat lijkt zo vanzelfsprekend dat velen zich niet kunnen voorstellen dat kinderen op school lastig gevallen kunnen worden. Intimiderend of pestgedrag door medeleerlingen, personeel of ouders binnen de schoolorganisatie is ongewenst en het is de taak van de school om dit te voorkomen en te beëindigen. Op onze school hanteren we daarom het (digitale) pestprotocol van de Vereniging voor Openbaar Onderwijs (V.O.O.) en de onderstaande omgangsvormen voor kinderen, ouders en leerkrachten:

- We maken geen misbruik van onze macht.
- We geven een ander geen seksueel getinte aandacht.
- Discriminatie wegens godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht, of op welke grond dan ook, is niet toegestaan.
- We vallen een ander niet fysiek en/of psychisch lastig, bedreigen een ander niet, vallen een ander niet aan en negeren een ander niet.
- We vernielen en/of verstoppen geen eigendommen van een ander.
- We dringen onze mening niet op aan een ander.
- We dringen niet binnen in de persoonlijke levenssfeer van een ander.
- We hebben een respectvolle houding ten opzichte van elkaar.
- We houden ons aan deze gedragscodes en zien erop toe dat deze gedragscodes door iedereen binnen de school worden nageleefd.

Als bovenstaande omgangsvormen niet worden nageleefd vindt een gesprek plaats met zowel de kinderen als de ouders van alle betrokken partijen. De gesprekken worden vervolgens schriftelijk vastgelegd en opgeborgen als bijlage van de leerlingendossiers. Bij eventuele schade doen we als school een beroep op de W.A.-verzekering voor particulieren, die de meeste ouders hebben afgesloten. Een dergelijke verzekering vergoedt ondermeer de schade die door een kind aan een ander (of diens eigendom) of aan de school is toegebracht.

In de groepen hebben we met de leerlingen onze omgangsregels uitgewerkt:

- de regels voor buitenspelen
- de klassenregels
- TSO regels
- Klassenvergaderingen
- Vragenlijsten die door of met kinderen worden ingevuld en daarna bewaard worden
- Kinderraad: bestaat uit leerlingen uit groep 6,7,8, door hun klasgenoten gekozen.

We monitoren de sociale veiligheid van de leerlingen en het personeel door het gebruik van:

- Het sociogram, model via [www.sociogram.nl](http://www.sociogram.nl), wat minimaal twee keer per jaar wordt ingevuld en opgeslagen voor alle leerlingen van groep 1 t/m 8, zodat we een goed inzicht krijgen in de groepsdynamiek en indien nodig kunnen bijsturen.
- Het pestprotocol voor groep 6, 7 en 8.
- Afname kwaliteitsmeter Primair Onderwijs van Beekveld & Terpstra voor team, leerlingen en ouders.

Door middel van deze instrumenten proberen we een preventief veiligheidsbeleid uit te oefenen. Via een vast stappenplan uitgevoerd door de directie worden incidenten transparant gemaakt en opgelost.

Een uitgewerkt pestprotocol is op school aanwezig, zie ook de website bij: beleid

Samenvatting:

Na melding: - Gesprek(ken) leerling(en) + ouder(s)

Bij herhaling: - Waarschuwingbrief en gesprek leerling(en) + ouder(s), melding bij Proloog

Bij herhaling: - Time out. Eventueel andere ondersteuning via buitenschoolse instanties.

- Verwijdering naar andere school.

Daarnaast proberen we een veilige school te realiseren door zo veel mogelijk aandacht aan de hygiëne te besteden, waarbij we ook de leerlingen bewust maken van een "schone" school en omgeving.

De inrichting is zo optimaal mogelijk veilig gemaakt, waar dit de technische inrichting betreft. Te denken valt aan voldoende nooduitgangen, noodverlichting, veilige constructies in de school enz.

Hierbij worden we gecontroleerd en gecertificeerd door de brandweer en ARBO-dienst.

Voorts heeft de school 2 EHBO-ers en 4 BHV-ers, die regelmatig geschoold worden.

# Schoolplan 2007-2011

## 4.2.6 ICT

Zie ons ICT schoolplan onderdeel 2007-2011



# Schoolplan 2007-2011

## Zorg & Begeleiding

### Leerlingvolgsysteem

De Wester heeft een leerlingvolgsysteem als onderdeel van het zorgsysteem. Dit is een systeem van methode-onafhankelijke toetsen. Uitgangspunt hierbij is dat de gegevens die het toetsinstrument oplevert, gebruikt kunnen worden om de onderwijskwaliteit te bewaken en waar mogelijk te verbeteren. Als voorwaarde stellen wij aan het toetsinstrument:

- We gebruiken genormeerde toetsen.
- We toetsen in ieder geval op de volgende onderdelen:
  - taalontwikkeling en wiskundige oriëntatie in de onderbouw
  - technisch lezen
  - begrijpend lezen
  - rekenen en wiskunde
  - spelling
- Daarnaast hebben we een instrument voor sociaal-emotionele ontwikkeling.
- De school hanteert het Protocol Leesproblemen en Dyslexie.

Onze school heeft gekozen voor de volgende toetsen:

#### **Signaleringstoetsen**

Groep	vakgebied	naam toets	Auteur* / Uitgever
1-8	sociaal emotionele ontwikkeling	PDO sociaal emotionele ontwikkeling	Eduforce
1	woordenschat	Woordenschattoets	Eduforce
1/ 2	taal	Taal voor kleuters	Cito
1/ 2	ruimtelijke oriëntatie	Ruimte en Tijd	Cito
1/ 2	rekenen	Ordenen	Cito
3-8	technisch lezen (luidop)	DMT	Cito
3-8	technisch lezen (stillezen)	DLE-Test lezen	Eduforce
4-8	begrijpend lezen	Toetsen Begrijpend lezen	Cito
3-8	spelling	Spelling SVS 1 – 3	Cito
7-8	Spelling werkwoorden	SVS 3	Cito
3-8	woordenschat	Woordenschattoets	Aarnoutse Berkhout
3-8	technisch rekenen	Rekenen – Wiskunde 2002 (groep 3 en 4 versie 2006)	Cito
3-8	hoofdrekenen / automatiseren	Tempo Test Rekenen	Berkhout
5-8	redactiesommen	Niveau Test Rekenen (toepassend)	Swets en Zweitlinger
6-7	algemeen	Entreetoets	Cito
8	algemene ontwikkeling	Drempeltest	Eduforce
8	algemene ontwikkeling	Eindtoets Basisonderwijs	Cito

#### **Diagnostische toetsen**

Groep	vakgebied	naam toets	
1-2	Taal	Cito Taaltoets alle kinderen	Cito
1-2	Taal / spraak	Logo Art	Baert
3	Aanvankelijk lezen en spellen	Auditieve analyse en synthese	Cito
3	Aanvankelijk lezen en spellen	Grafemen toets en fonemen toets	Cito
3-8	Technisch lezen	Avi toetspakket	KPC Groep
3-8	Technisch lezen	Leestechniek en Leestempo	Cito
4-8	Spelling	PI-dictee (nieuwe versie)	Geelhoed, Reitsma Swets en Zeitlinger
3-8	Spelling	Foutenanalyse behorend bij SVS toetsen	Cito
3-8	Automatiserend rekenen	Zeker Weten	Bandstra, Danhof Berkhout
4-8	Technisch rekenen	Remelka / Maatwerk	Malmberg
1-8	Hoogbegaafdheid	SI-Bel / Si Di Protocol	Jan Kuipers GCO-Fryslân

# Schoolplan 2007-2011

## **De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften**

Wanneer uit de toetsresultaten blijkt, dat er kinderen met leerproblemen zijn, wordt door de interne begeleider in samenwerking met de groepsleerkracht een nader onderzoek ingesteld. Dit geldt tevens voor kinderen die extra begaafd zijn. Tijdens de leerlingenbesprekingen wordt besproken welke stappen zullen worden ondernomen, om de ontwikkeling te bevorderen. Voor de betreffende leerling wordt door de interne begeleider in overleg met de groepsleerkracht en de ouders een handlingsplan opgesteld. Hierin staat precies omschreven welke hulp de groepsleerkrachten de kinderen kunnen bieden. Tevens krijgen de ouders het zorgboekje van de Wester. De leerkrachten en klassenassistenten geven de leerling dagelijks individuele extra begeleiding.

Is er meer hulp nodig dan de school kan bieden, dan nemen wij opnieuw contact met de ouders op. School en ouders kunnen besluiten om de leerresultaten en/of het gedrag van een kind in het Leerlingzorgteam te bespreken. De ouders krijgen dan tevens een ondersteunend boekje, waarin allerlei zaken worden uitgelegd. In het Leerlingzorgteam zitten een schoolpsycholoog, een schoolarts, een ambulante begeleider van een school voor speciaal basisonderwijs en een bovenschools intern begeleider. In onderling overleg wordt dan bekeken op welke wijze een kind het beste onderzocht en begeleid kan worden. In een enkel specifiek geval kan de ouders geadviseerd worden zelf hulp aan te vragen bij instanties die niet aan het Leerlingzorgteam gekoppeld zijn. (b.v. de Jeugdpsychiatrische kliniek "De Swing", "Het Audiologisch Centrum Friesland" of een logopedische praktijk). Uiteraard gebeurt dit alles altijd in goed overleg met de betrokken ouders. Uitgangspunt is, dat we zo lang mogelijk kinderen met extra zorg bij ons op school willen begeleiden. Als de leer- of gedragsproblemen niet meer door ons kunnen worden opgelost en we het idee krijgen dat het kind elders beter begeleid kan worden, wordt er samen met de ouders gekeken of verwijzing naar een school voor speciaal basisonderwijs wenselijk is. Wanneer ook het Leerlingzorgteam van mening is dat een school voor speciaal basisonderwijs beter voor de leerling is, wordt door een ambulante begeleider van het speciaal basisonderwijs de leerling ingebracht in de zgn. Permanente Commissie Leerlingenzorg. (P.C.L.) Deze overweegt de verwijzing nogmaals en na een akkoordbevinding wordt vervolgens een beschikking voor een school voor speciaal basisonderwijs afgegeven. Hierna kan, indien er plaats is op deze school, tot toelating worden overgegaan. Een andere optie is, dat de leerling een z.g. "rugzakje" krijgt. De leerling krijgt in dit geval een persoonsgebonden budget, waarmee extra zorg en begeleiding op de school georganiseerd kan worden.

## **4.4 Domein:       Beleid & Organisatie**

### **4.4.1 Beleid m.b.t. ouders**

Op onze school gaan we ervan uit dat zowel school als ouders belang hebben bij het scheppen van optimale condities voor de ontwikkeling en het leren van kinderen. Ouders hebben immers het beste vóór met de kinderen die aan onze zorg zijn toevertrouwd. Erkenning van dit gezamenlijke belang geeft de relatie niet alleen richting, maar tegelijkertijd een stevige basis. Richting, omdat die optimale condities niet vanzelf ontstaan, maar moeten worden geschapen. En basis, omdat we elkaar op dit gezamenlijke belang kunnen aanspreken. Voor de school is de keuze voor deze insteek taakstellend. We nemen dan ook het voortouw in deze relatie, zetten van meet af aan de goede toon en bepalen daarmee in hoge mate het speelveld en de spelregels. We doen dit op grond van onze professionele opvattingen over wat goed is voor de ontwikkeling en het leren van kinderen.

Ons beleid m.b.t. ouders heeft gestalte gekregen in de vorm van een aantal afspraken rondom de volgende taken:

1. Ouders informeren over de school
2. Ouders informeren over kind(eren)
3. Ouders betrekken op school
4. Regelen formele contacten
5. Zich op de hoogste stellen van de verwachtingen, ideeën van ouders

# Schoolplan 2007-2011

## **Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school**

Ouders kunnen op ieder moment contact opnemen met de klassenleerkracht om te praten over hun kind. Dit contact kan het beste worden opgenomen voor of na schooltijd. Als het specifiek gaat over problemen zal ook de interne begeleider vaak bij een gesprek aanwezig zijn. Naast deze mogelijkheid biedt o.b.s. "De Wester" de volgende geplande mogelijkheden:

- Aan het begin van het schooljaar organiseert de school kennismakingsavonden. Op deze avonden vertellen de groepsleerkrachten over de geplande activiteiten in de groep. U hebt daar de gelegenheid algemene vragen te stellen of suggesties te doen.
- Eénmaal per jaar (meestal rond de herfstvakantie) wordt er een open avond georganiseerd. Op deze avond mogen de kinderen hun schriften en boeken aan hun ouders laten zien. De groepsleerkracht is aanwezig om daar waar nodig is informatie te verschaffen.
- Tweemaal per jaar organiseren we contactavonden. Op deze avonden worden de resultaten van uw kind in een 15 minuten durend gesprek met u besproken. Deze avonden worden gehouden in november en april.
- Tweemaal per schooljaar, in januari en juni, worden de rapporten meegegeven.
- Eénmaal per jaar is er een algemene ouderavond. Op deze avond worden de begroting en de besteding van de ouderbijdragen besproken. De nieuwe leden van de medezeggenschapsraad en van de ouderraad worden aan u voorgesteld en er wordt teruggeblikt op de activiteiten van de ouderraad, de medezeggenschapsraad en van de school in het afgelopen schooljaar.
- Overige informatie wordt verstrekt door middel van de schoolkrant en de nieuwsbrief. De schoolkrant verschijnt driemaal per jaar en het "Wester – kompas" als nieuwsbrief verschijnt iedere 2 maanden. Ook zijn er regelmatig nieuwe berichten in woord en beeld op de website van de Wester: [www.dewester.nl](http://www.dewester.nl).

U kunt ook altijd met uw vragen terecht bij de directie van de school. We zullen trachten u direct te woord te staan en wanneer dat niet mogelijk is, wordt er een afspraak met u gemaakt.

## **Inspraak**

De ouders op onze school zijn vertegenwoordigd in twee organen, de Medezeggenschapsraad (M.R.) en de Oudervereniging (O.V.), die beiden een afgebakend takenpakket en verantwoordelijkheid hebben.

Uiteraard functioneren de Oudervereniging en de Medezeggenschapsraad niet los van elkaar, zo worden de agenda's en notulen van beide organen voor iedereen beschikbaar gesteld. De vergaderingen zijn openbaar als toehoorder.

# Schoolplan 2007-2011

## Hoofdstuk 5: Kwaliteitsprofiel

**R**

Hieronder geven wij een opsomming van onze interne en externe kwaliteitsinstrumenten met daaruit voortvloeiende consequenties voor ons beleid. Per item is de prioritering aangegeven

Interne en externe kwaliteitsinstrumenten	Consequenties voor ons beleid (inclusief onze competenties):	Prioritering (punten)
<ul style="list-style-type: none"> <li>Conclusies n.a.v. het opstellen van het schoolplan.</li> </ul>	Zorgen voor een verdere continue ontwikkeling en behoud kwaliteit van voldoende tot goed, zoals momenteel (juni 2007)	1.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Kwaliteitsanalyse (INK)</li> </ul>	Voldoende tot goed	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Conclusies ouderenquête</li> </ul>	Geen opvallende zaken: voldoende scoretesten t.o.v. externe benchmark	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Conclusies leerlingenenquête</li> </ul>	Idem	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Conclusies personeelsenquête</li> </ul>	Alleen gebouw (personeelsruimte, uitbouw, peuterspeelzaal) als aandachtspunten.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>SWOT</li> </ul>	Zie SWOT (bijlage)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Conclusies andere intern kwaliteitsinstrumenten</li> </ul>	Voldoende. Technisch lezen kan nog beter (plan Ib-er).	4.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Conclusies inspectierapport</li> </ul>	Voldoende tot goed	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Conclusies rapportage Arbo/Schoolveiligheid</li> </ul>	Voldoende	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Beleid PROLOOG (bv. notitie Planning, ontwikkeling en beoordeling school-directeuren Proloog)</li> </ul>	Goed volgen Proloog's Personele ontwikkeling	3.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Conclusies externe visitatie (certificering)</li> </ul>	Daltonvisistatie voldoende. Aandacht van samenwerken coöperatief leren	2
<ul style="list-style-type: none"> <li>Provincie</li> </ul>	Boppeslach 0.0 invoering Frysk	

### Bijlagen:

- Inspectierapport
- Daltonvisistatie
- SWOT
- Enquêtes

# Schoolplan 2007-2011

## Hoofdstuk 6: Meerjarenplanning

### 6.1 Overzicht meerjarenplanning

**R**

Op basis van de in het kwaliteitsprofiel genoemde consequenties voor het beleid (en prioritering daarvan) stelt de directeur een meerjaren beleidsplanning op. Criteria voor de meerjarenplanning zijn o.a.:

- haalbaarheid;
- draagvlak
- deskundigheid personeel
- financiën
- criteria, zoals:
  - \* Is noodzakelijk op basis van onze visie
  - \* Is verplicht (wet)
  - \* Is verbeterpunt inspectie
  - \* Is reeds in gang gezet
- Is een bestuurlijke opdracht (bestuur / gemeente / samenwerkingsverband)

Domien	Beleidsvoornemens / comp.ontwikkeling		2007 – 2008*	2008 – 2009**	2009 – 2010***	2010 – 2011***
	In termen van gewenst resultaat					
	NR					
Aglemeen						
	1	Continue ontwikkeling en behoud kwaliteit. Zie werkschema 2007-2011				

Domien	Beleidsvoornemens / comp.ontwikkeling		2007 – 2008*	2008 – 2009**	2009 – 2010***	2010 – 2011***
	In termen van gewenst resultaat					
	NR					
Didactisch handelen						
	2	Van samenwerkend leren naar coöperatief en interactie leren	X	X		

Domien	Beleidsvoornemens / comp.ontwikkeling		2007 – 2008*	2008 – 2009**	2009 – 2010***	2010 – 2011***
	In termen van gewenst resultaat					
	NR					
IPB						
	3	Proloog 4-jaren cyclus. Functioneringsgesprekken/POP's/beoordeling	1-2	1-2	1-2	3
		Zie nascholingsplan	X			

# Schoolplan 2007-2011

Domien	Beleidsvoornemens / comp.ontwikkeling		2007 – 2008*	2008 – 2009**	2009 – 2010***	2010 – 2011***
	In termen van gewenst resultaat					
Kwaliteitszorg	NR					
	6	Opnemen van een leerlijn meerbegaafde leerlingen		X		
		Zie Daltonontwikkelingsplan				
		Zie Dalton plan				

Domien	Beleidsvoornemens / comp.ontwikkeling		2007 – 2008*	2008 – 2009**	2009 – 2010***	2010 – 2011***
	In termen van gewenst resultaat					
Leerstof-aanbod	NR					
	2	Fryske methode aanschaffen en invoeren	X	X	X	X
	5	Stroomlijnen alles rond Burgerschapkunde	X	X		
		(inventariseren, aanvullingen, afspraken, beschrijvingen)				
		(zie verder overzicht vervanging/afschrijving en werkschema schoolplan 2007-2011)				

Domien	Beleidsvoornemens / comp.ontwikkeling		2007 – 2008*	2008 – 2009**	2009 – 2010***	2010 – 2011***
	In termen van gewenst resultaat					
Opbrengsten	NR					
	4	Technisch lezen: streven méér leerlingen op Avi 9 einde basisschool	X	X	X	X

Domien	Beleidsvoornemens / comp.ontwikkeling		2007 – 2008*	2008 – 2009**	2009 – 2010***	2010 – 2011***
	In termen van gewenst resultaat					
Schoolleiding	NR					
		Schooldirecteur met FPU			X	
		Onderbouw IB-er (zorgen voor opvolging/opleiding)	X			